

Приложение № 1
к приказу
КГБУЗ «ВДП №3»
от 11.06.2026 г. № 116-А

**Положение о наставничестве молодых специалистов
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Владивостокская детская поликлиника №3» (КГБУЗ «ВДП №3»)**

I. Общие положения

1. Положение о наставничестве (далее – Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская детская поликлиника №3» (далее – медицинская организация), разработанным и принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 8, ч. 1 ст.22, ст. 351.8 ТК РФ)

2. Настоящее положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Владивостокская детская поликлиника №3».

3. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей.

4. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения работников, впервые принятых на работу в медицинскую организацию после окончания образовательного учреждения.

5. Целью наставничества является оказание помощи в приобретении и развитии молодыми специалистами необходимых профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах трудовой деятельности, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции в первый год работы в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации, реализации задач медицинской организации по оказанию медицинской помощи населению.

6. Задачами наставничества являются:

- адаптация молодых специалистов на новом рабочем месте;
- ускорение процесса профессионального становления молодых специалистов;

- развитие способности молодых специалистов самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений молодых специалистов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, ответственного отношения к исполнению должностных обязанностей;
- овладение молодыми специалистами нормами медицинской этики и деонтологии, ознакомление с традициями медицинской организации;
- изучение с наставляемым требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение его трудовых обязанностей.

II. Организация наставничества

1. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками.
2. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. Наставничество может осуществляться руководителем организации, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем структурного подразделения, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.
3. Наставником назначается лицо, обладающее высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющее способности к воспитательной работе, имеющее развитые коммуникативные навыки.
4. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.
5. Главный врач медицинской организации принимает решение (в форме приказа) о назначении наставника не позднее трех рабочих дней со дня заключения молодым специалистом трудового договора с медицинской организацией.
6. Наставник назначается за наставляемым специалистом на срок:
 - для медицинского работника в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н (Приложение 1);
 - для немедицинского персонала от одного до шести месяцев.
7. За одним наставником одновременно может быть закреплено не более пяти наставляемых.

III. Обязанности, права и ответственность сторон

1. В своей работе наставник и молодой специалист руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением о наставничестве, должностными инструкциями.
2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, представлять заключение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им обязанностей, главному врачу медицинской организации;

- направлять руководителю медицинской организации служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3. Наставник обязан:

- разработать индивидуальный план адаптации наставляемого специалиста по форме, установленной министерством, который утверждается руководителем медицинской организации не позднее шести рабочих дней со дня принятия решения о назначении наставника (Приложение 2);

- оказывать методическую и практическую помощь лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в приобретении знаний и умений;

- ознакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности, задачами и функциями медицинской организации и ее структурных подразделений;

- обеспечить изучение молодым специалистом нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов медицинской организации, регламентирующих её трудовую деятельность;

- выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

- представлять ежеквартально руководителю медицинской организации промежуточные отчеты о процессе адаптации наставляемого специалиста;

- подготовить в течении семи рабочих дней по окончании установленного приказом срока наставничества, отчет наставника о результатах адаптации наставляемого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество (Приложение 3).

4. Наставляемый специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю медицинской организации служебную записку по вопросу замены наставника.

5. Наставляемый специалист обязан:

- выполнять индивидуальный план адаптации молодого специалиста;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, участвовать в общественной жизни коллектива;

- подготовить в течение семи рабочих дней после окончания срока наставничества и предоставить главному врачу отчет о прохождении адаптации и работе наставника в соответствии с утвержденной формой (далее - отчет

молодого специалиста) (Приложение 4).

6. По окончании установленного приказом о назначении наставника срока наставничества в течение семи рабочих дней руководителю медицинской организации представляются подписанные соответственно наставником и наставляемым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, отчеты наставника и отчет наставляемого специалиста.

7. В отчете наставника даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня наставляемого специалиста.

8. По общему правилу наставничество прекращается, когда истекает его срок, установленный в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору работника, осуществляющего наставничество.

9. Руководитель медицинской организации принимает решение, оформленное локальным нормативно-правовым актом учреждения о замене наставника в следующих случаях:

- при увольнении наставника;
- при переводе наставника или наставляемого специалиста в другое структурное подразделение медицинской организации или на другую должность;
- на основании письменного обращения наставляемого специалиста;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие наставника по причине временной нетрудоспособности более 30 календарных дней).

10. В случае если в период наставничества происходит замена наставника:

- план адаптации наставляемого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, изменению не подлежит;
- наставляемый специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, при подготовке отчета по результатам наставничества указывает информацию о работе наставников, участвовавших в его адаптации.

IV. Руководство наставничеством

1. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет главный врач медицинского учреждения.

2. Организацию наставничества в конкретном структурном подразделении определяет заведующий данного структурного подразделения, который:

- определяет количество молодых специалистов, в отношении которых наставник осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;
- предлагает кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности – организует рабочие место молодого специалиста в одном кабинете с наставником);

– осуществляет контроль за процессом наставничества в данном структурном подразделении.

VI. Стимулирование деятельности наставника

1. За выполненную работу наставнику с момента издания приказа о назначении наставника предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в следующих размерах:

1.1. Специалисту, осуществляющему функцию наставничества над врачами-специалистами, в течении 1 года предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 N 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты (ред. от 19.05.2025), начиная со 2-го года стимулирующая выплата согласно Положению об оплате труда медицинской организации.

1.2. Специалисту, осуществляющему функцию наставничества над специалистами со средним медицинским образованием в течении 6 месяцев предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 N 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты (ред. от 19.05.2025), далее стимулирующая согласно Положению об оплате труда медицинской организации.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, согласно приложению к настоящему приказу.

1. Специальности среднего профессионального образования

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года	1 год
2.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года	1 год
3.	34.02.01 Сестринское дело	2 года	1 год

4.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	1,5 года	1 год
5.	Специальности, полученные через профессиональную переподготовку: - функциональная диагностика; - физиотерапия; - сестринское дело в педиатрии; - организация сестринского дела; - медицинская статистика; - рентгенология; - медицинский массаж.	2 года	1 год

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
	34.03.01 Сестринское дело	2 года	1 год

3. Специальности высшего образования - специалитет

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста,
----------	--	--	---

	медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	30.05.01 Медицинская биохимия	1,5 года	1 год
2.	30.05.02 Медицинская биофизика	1,5 года	1 год
5.	31.05.02 Педиатрия	2 года	1 год
8.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года	1 год

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	1 год
2.	31.08.05	2 года	1 год

	Клиническая лабораторная диагностика		
3.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года	1 год
4.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	1 год
5.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	1 год
6.	31.08.13 Детская кардиология	2 года	1 год
7.	31.08.15 Детская урология-андрология	3 года	1,5 года
8.	31.08.16 Детская хирургия	3 года	1,5 года
9.	31.08.17 Детская эндокринология	2 года	1 год
10.	31.08.19 Педиатрия	2 года	1 год
11.	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	1 год
12.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	1 год
13.	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	1 год
14.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	1 год
15.	31.08.42 Неврология	2 года	1 год
16.	31.08.45 Пульмонология	2 года	1 год
17.	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	1 год
18.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года	1 год

19.	31.08.58 Оториноларингология	2 года	1 год
20.	31.08.59 Офтальмология	2 года	1 год
21.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	1 год
22.	31.08.70 Эндоскопия	2 года	1 год
23.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1,5 года
24.	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года	1 год
25.	32.08.01 Гигиена детей и подростков	1,5 года	1 год
26.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года	1 год

Приложение № 2
к Положению о наставничестве

Индивидуальный план адаптации молодого специалиста*
(типовая форма)

(Ф.И.О. молодого специалиста)
(наименование должности молодого специалиста)
(Ф.И.О. наставника)
(наименование должности наставника)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Представление молодого специалиста коллективу, ознакомление с организационной структурой медицинского учреждения		
2.	Ознакомление молодого специалиста с рабочим местом		
3.	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями и задачами		
4.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		
5.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения рабочей документации (указывается конкретная документация)		
6.	Ознакомление с используемой компьютерной техникой и		

	программным обеспечением		
7.	Составление индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования		
8.	Ведение совместных амбулаторных приемов наставником и молодым специалистом (для специалистов амбулаторной службы)		
9.	Организация изучения нормативной правовой базы и литературы по профессиональной деятельности		
10.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
11.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
12.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
13.	Ознакомление с ограничениями, налагаемыми на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с антикоррупционным законодательством		
14.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных за месяц		
15.	Представление отчета о профессиональной деятельности		
16.	Иные мероприятия		

Наставник, _____
(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись наставника)

Молодой специалист, _____
(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись молодого специалиста)

* план мероприятий и сроки их выполнения могут меняться в зависимости от замещаемой молодым специалистом должности, перечня должностных обязанностей, сложности заданий, других факторов.

Приложение № 3
к Положению о наставничестве

**Отчет наставника
о результатах адаптации молодого специалиста
(типовая форма)**

1. Наставник _____
(Ф. И.О., замещаемая должность)
2. Молодой специалист _____
(фамилия, имя, отчество)
3. Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
4. Отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом адаптации

6. Выводы по итогам наставничества

7. Рекомендации по итогам наставничества _____

Наставник, _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись наставника)

Ознакомлен, _____
(должность, Ф.И.О. молодого специалиста)

_____ (дата)

_____ (подпись молодого специалиста)

ОТЧЕТ
молодого специалиста о прохождении адаптации
(типовая форма)

1. Молодой специалист _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Наставник _____
(Ф. И.О., замещаемая должность)
3. Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ гг.
4. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 -минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

№	Вопрос	Оценка в баллах
1.	Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?	
2.	Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3.	Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специальности?	
4.	Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества практические навыки для выполнения индивидуального плана адаптации?	
5.	Насколько быстро Вам позволили освоиться знания об истории, культуре общения, принятых нормах и формах работы внутри учреждения?	
6.	Являются ли полученные в ходе наставничества знания, навыки и умения достаточными для самостоятельного выполнения индивидуального плана адаптации?	
	Итого в баллах:	

5. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом адаптации

6. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

Молодой специалист _____

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись молодого специалиста)